

社員各位

平成●年●月●日
●●部

(アンケート) 障害者向け業務の切り出しについて

現在、障害者法定雇用率の達成に向け、新たに障害をお持ちの方の採用を進めております。推進するにあたり、各部門のみなさまに業務の切り出しにご協力をいただきたく存じます。

【依頼事項】

- 1、「業務洗い出しシート」の作成にご協力お願いいたします。(今回)
- 2、「業務洗い出しシート」を基に、再度詳細ヒアリングをさせていただきます。(後日)

【業務切り出しの考え方】

※ 採用する障害者について

「一般的なビジネススキル(PC、電話対応など)」がある程度できる方を想定しておりますので、業務の幅は広いとお考えください。

※ 業務切り出しにあたっての考え方

- ・今すぐに他の方には出来ないが、教えて慣れれば他の方でもできる業務
- ・その業務のためにアルバイト、パートを雇用、または派遣をお願いしている業務
- ・コア業務を行う前後に付随する業務
- ・納期については、少し余裕のある業務
- ・現在は取り組めていないが、これから取組んでみたい(できないがやりたい)業務など

※ 発生頻度について

業務切り出しにあたっては、「毎日継続的に発生する業務」でも「月一回、四半期に一回など単発的に発生する業務」でもかまいません

添付資料に「業務洗い出しシート」がございます。記入例に従い、空欄箇所を入力をお願い致します。ご不明点、ご質問がございましたら以下問合せ先までご連絡ください。

提出期日：●月●日(●)

提出：●●部

質問等がございましたら、メールにて●宛にお問い合わせください。